

*Istituto Comprensivo*

*"F. D'ASSISI – NICOLA AMORE"*

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) – Via Verdi, 72

Tel. 0818930723 – 0818930709 -0819762332

Cod. Mecc. NAIC8GU00E – C..F. 95246120638

e-mail naic8gu00e@istruzione.it

pec naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot, n°3565 /VI.1

Sant'Anastasia, 29/05/2024

Alle Ass.ti Amministrative

Cozzolino Luisa

Sena Clementina

## **INCARICO PERSONALE ATA -PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

*Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.*

**Titolo: Amo la mia Scuola**

**Autorizzazione progetto Prot. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-358**

**CUP: J24D23002150001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico m\_pi.AOOGABMI.REGICTRO UFFICIALE.U.0134894 del 21/11/2023 – c.d. "Agenda SUD" a valere del PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1091884;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI-16058 del 05/02/2024, con la quale si comunica che il progetto presentato da questa istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione, è formalmente autorizzato con codice identificativo **10.2.2A-FSEPON-CA-2024-358**;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 1588 del 13/01/2016, e successiva nota MIUR n. 3172 del 25/07/2017; contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

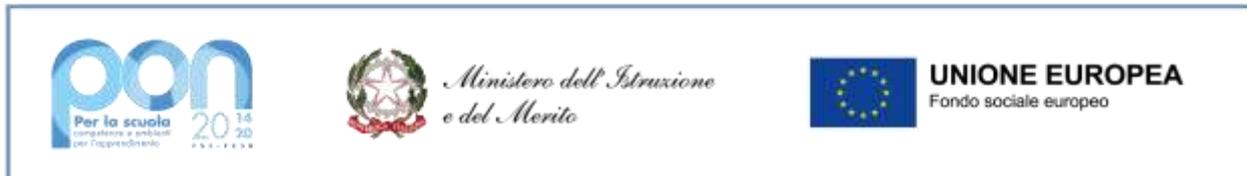
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi
- VISTA** il Decreto Dirigenziale n. 1026/VI.1 del 15/02/2024 di assunzione nel Programma Annuale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007 e ss.mm.ii;
- VISTO** Il bando di reclutamento personale ATA-profilo assistente amministrativo prot.n. 2854/VI.1 del 07/05/2024;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot.n. 3521/VI.1 del 28/05/2024;

## INCARICA

Le ass.ti amm.ve Cozzolino Luisa nata a Ottaviano ( NA) il 14/08/1976 il e Sena Clementina nata a Nola ( NA ) il 30/01/1965 , in servizio presso questo Istituto in qualità di assistenti amm.ve a tempo indeterminato, a svolgere attività di supporto contabile amministrativo **nell’ambito del Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-CA-2024-358”** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare per tutti i moduli del progetto.

In particolare. Le SS.LL. avranno il compito di:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto.



Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto prevista dalla lettera di autorizzazione a meno di proroghe.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per un massimo di n. 100 ore, 50 ore ciascuno, a € 15,95 lordo dip. - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 2.116,57 lordo Stato. Il numero di ore potrebbe subire una variazione in diminuzione e in base alle ore di presenza degli alunni nel limite massimo del numero dei partecipanti inseriti in candidatura sul singolo modulo. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

#### **Informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016**

Il trattamento dei dati personali, avviene secondo le norme del regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito "Regolamento" e del Codice n. 101 di agosto 2018, nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Angela De Falco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. n.39/1993*

**Firme per accettazione**

**Cozzolino Luisa**

---

**Sena Clementina**

---